



# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRZEDSZKOŁA NR 9 „MAŁY CZYTELNIK” W ZSP-17 WE WROCŁAWIU**

Podstawa prawna;

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. z 2004r , Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Statut Przedszkola nr 9 „Mały Czytelnik” we Wrocławiu
- Arkusze organizacyjny Przedszkola nr 9 „Mały Czytelnik” we Wrocławiu

## **I. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA :**

- 1.** Celem przedszkola jest wszechstronny rozwój wychowanków, przygotowanie ich do nauki w szkole.
- 2.** Zadaniem przedszkola jest opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków.
- 3.** Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program wychowania przedszkolnego oraz plany roczne.
- 4.** Zadania realizowane są we współdziałaniu z rodzicami wychowanków ,SP 17 oraz poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

## **II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:**

- 1.** Rekrutacja do przedszkola na kolejny rok szkolny rozpoczyna się w kwietniu każdego roku i przebiega zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Przedszkola.
- 2.** Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25.
- 3.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, która przypada w miesiącach wakacyjnych.
- 4.** Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 5.** Nadzór pedagogiczny nad placówką wychowania przedszkolnego sprawuje Dolnośląskie Kuratorium Oświaty (Pl. Powstańców Warszawy 1).
- 6.** Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Wrocław (Wydział Edukacji

Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. G. Zapolskiej 2/4).

### **III. ZASADY OGÓLNE:**

- 1.** Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 r. życia do rozpoczęcia nauki w szkole ( w uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora mogą być przyjmowane dzieci w wieku 2,5 lat ).
- 2.** Wychowankowie w przedszkolu mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych, przy wsparciu pracowników obsługi.
- 3.** Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice /prawni opiekunowie lub upoważnione pisemnie przez nich osoby pełnoletnie zapewniające dziecku bezpieczeństwo.
- 4.** W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami/prawnymi opiekunami, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- 5.** W przedszkolu nie mogą być podawane wychowankom żadne lekarstwa.
- 6.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana w przedszkolu w formie zajęć specjalistycznych wymaga zgody rodziców/prawnych opiekunów.
- 7.** Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców pracująca w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.

### **IV. ZASADY SZCZEGÓŁOWE:**

- 1.** Przedszkole jest czynne w godzinach **7.00 – 17.00**.
- 2.** Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godziny 8.15 przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione , a odbierane do godziny 17.00.
- 3.** Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe (przy chorobach przewlekłych wymagane jest zaświadczenie lekarskie).
- 4.** Każde spóźnienie dziecka należy zgłaszać wychowawczyniom osobiście lub telefonicznie w danym dniu najpóźniej do godz. 8.15. Niezgłoszenie spóźnienia wiąże się z nieprzyjęciem dziecka w danym dniu do przedszkola( brak możliwości zamówienia posiłku).
- 5.** Rodzice powinni zgłosić dłuższą nieobecność dziecka w ciągu 2 dni.

6. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola rodzice zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie i muszą niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.

7. W przypadku zagrożenia życia dziecka przedszkole wzywa karetkę pogotowia przekazując dziecko pod opiekę lekarzowi równocześnie informując rodziców o zaistniałej sytuacji.

8. Wychowankowie w przedszkolu powinni być ubezpieczeni.

9. Odbierać dzieci z przedszkola mogą rodzice lub prawni opiekunowie, lub inne osoby na pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców /prawnych opiekunów. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu.

10. Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi grupy zbiorczej lub tej do której dziecko uczęszcza.

11. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na podwórku.

12. Rodzice zobowiązani są do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu (do 15 dnia każdego miesiąca).

13. Rodzice powinni uczestniczyć w organizowanych zebraniach oraz konsultacjach nauczycielskich dotyczących zachowania i rozwoju dziecka, jak również w innych formach współpracy organizowanych przez placówkę.

14. Rodzice mają prawo do znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale. Mają prawo do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swego dziecka jak również prawo do wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola.

#### **Przedszkole zapewnia realizację prawa dziecka do:**

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź

psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,

- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

**Postanowienia końcowe:**

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dziecka, uczęszczającego do przedszkola, w przypadku:

- zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych,
- nieusprawiedliwionej ciągłej nieobecności obejmującej co najmniej 30 dni,
- powtarzającego się nie przestrzegania przez rodziców/prawnych opiekunów rozkładu dnia (godzin przyrowadzania i odbierania dziecka),
- częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci.



