

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA
DO/Z PRZEDSZKOLA NR 9 „MAŁY CZYTELNIK” WE WROCŁAWIU
W CZASIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*
- *Zarządzenie nr 3623/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji pracy przedszkoli. Szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław od 1 września 2020 roku*

§ 1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci oraz pracowników w przedszkolu w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 2

Zakres procedury

1. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
2. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do przedszkola do **godz. 8:15. Po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.**
3. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna prawnego bez osób towarzyszących.
4. Dziecku przed przyjęciem do placówki zostanie zmierzona temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37,5) dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
5. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko musi mieć założoną maseczkę.
6. Nie dopuszcza się do kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola.
7. Za zachowanie zasad bezpieczeństwa przez dziecko przed wejściem do przedszkola odpowiada rodzic.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci w miarę możliwości jak najbardziej minimalizują czas przebywania przed wejściem do placówki.
9. Rodzic/opiekun prawny dziecka 4,5,6 letniego przyprowadza je tylko do drzwi wejściowych. Dziecko odbierane jest przy drzwiach przez woźną/wyznaczonego pracownika przedszkola i zaprowadzane do szatni z zachowaniem zasady, że w szatni pod opieką jednej pani woźnej może przebywać maksymalnie 2 dzieci.
10. Dzieci w szatni przebierają się pod opieką pracownika obsługi i są przekazywane nauczycielowi na salę.
11. W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed wejściem do przedszkola, zachowując dystans społeczny min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców / prawnych opiekunów.
12. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka – rodzic dzwoni domofonem – a osoba z obsługi doprowadza do drzwi ubrane dziecko.
13. Rodzic/opiekun dziecka 3 letniego w okresie adaptacji przyprowadza dziecko do szatni z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych)

z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5 m. Po rozebraniu dziecka w szatni, przekazuje nauczycielowi w sali.

14. Po przekazaniu i odbiorze dziecka rodzic niezwłocznie opuszcza teren przedszkola.

15. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów prawnych do szatni i do innych pomieszczeń przedszkolnych.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko z przedszkola.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 i będzie obowiązywać do odwołania stanu zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor Przedszkola nr 9
„Mały Czytelnik” we Wrocławiu